RV: Indicaciones para Pagos Planillas Honorarios período Mayo de 2023

Carmenza Quintero de Leon <cquinterol@sena.edu.co>

Vie 19/05/2023 14:05

Para: Luisa Fernanda Marin Castro <lfmarin@sena.edu.co>;Edwin Alexander Herrera Torres <eaherreraa@sena4.onmicrosoft.com>;Augusto Soto Gomez <ausotog@sena.edu.co>;Lina Marcela Valencia Polanco <lmvalenciap@sena.edu.co>;Claudia Lorena Zuluaga Parra <clzuluaga@sena.edu.co>;Oscar Alberto Lopez Grajales <olopezg@sena.edu.co>;Jorge Mario Galvez Patiño <jgalvez@sena.edu.co>;Cesar Augusto Torres Acevedo <catorresa@sena.edu.co>;Jorge Eduardo Gomez Muñoz <jegomezm@sena.edu.co>;Maryuri Polanco Alzate <mpolancoa@sena.edu.co>;Fabio Alfonso Garcia Penagos <fagarcia@sena.edu.co>;Silvia Natalia Patiño Quiroga <snpatinoq@sena.edu.co>;Juan Carlos Ramirez Molina <juramirezm@sena.edu.co>;Yhonson Enrique Guatibonza Castro <yguatibonza@sena.edu.co>;Carlos Alberto Guerrero Vanegas <cguerrerov@sena.edu.co>;Isabel Cristina Agudelo Montoya <iagudelom@sena.edu.co>;Harold Albeiro Hurtado Sierra <hhurtados@sena.edu.co>;Susy Lezama Velasquez <slezama@sena.edu.co>;Jorge Alberto Ospina Loaiza <jaospinal@sena.edu.co>;Orlando Vanegas Gomez <orvanegas@sena.edu.co>

CC: Luis Miguel Orozco Cardona <lmorozcoc@sena.edu.co>

Buenos días para todos:

Como supervisora de su contrato, muy amablemente le solicito presentar el informe (GF Y GC) correspondiente al mes de Mayo de 2023, el cual se debe ser cargado al SECOP II a partir del 22 de mayo de 2023, con el fin de iniciar la respectiva revisión. Igualmente tener presente la siguiente información necesaria para el trámite de pago, así:

En el GF debe estar en un solo archivo PDF con los documentos en el estricto orden que se menciona: Nombre del PDF: GF número de cédula_ Nº Compromiso SIIF_Mes_Año (Ejemplo: GF_74359332_7322_MAY_2023)

1. Planilla SI CONTRATISTA (sin firmar)
2. Planilla pago seguridad social
3. Recibos pago seguridad social
4. Certificados dependientes Radicado (Si lo tiene con sus respectivos soportes)

En el GC debe estar en una carpeta comprimida con los documentos en el estricto orden que se menciona: Nombre del PDF: GC número de cédula_ Nº Compromiso SIIF_Mes_Año (Ejemplo: GC_74359332_7322_MAY_2023)

1. Informe Mensual
2. Planilla pago seguridad social
3. Recibos pago seguridad social
4. Evidencias (en estricto orden y debidamente identificadas. NOTA: Todas las evidencias deben estar en formato PDF y de tener imágenes o fotografías, estas deben estar debidamente fechadas e ir acompañadas de la descripción según correspondan)
5. Informe apoyo a la formación (descargado de sofiaplus)
6. *Teniendo en cuenta la obligación "Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2023", adjuntar las evidencias en el informe de GC, reporte de evidencias de TERRITORIUM, portafolio del instructor para el I trimestre de 2023.*
7. *Teniendo en cuenta la obligación "Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.", adjuntar las evidencias en el informe de GC, reportes de juicios SOFIA PLUS y reporte de evidencias de TERRITORIUM.*
8. En caso de tener más contratos con el estado, reportar en el informe GC

Cuando realice el proceso en el SECOP II, por favor reportar en el siguiente link (**https://forms.gle/MDMrCzbwWET7xvWv7**) el cargue de los mismo.

NOTA: Se solicita puntualidad con la fecha de cargue del informe (GF Y GC), con el fin de realizar los trámites respectivos de manera oportuna.

Cordial saludo.

Carmenza Quintero de Leon
Centro de Comercio Industria y Turismo - Instructor G20
cquinterol@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:62813
Carrera 18 No. 7-58, Armenia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Luis Miguel Orozco Cardona <lmorozcoc@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 18 de mayo de 2023 11:13
Para: Giovanny Vicente Ibarra Palacios <gibarra@sena.edu.co>; Carmenza Quintero de Leon <cquinterol@sena.edu.co>; Carlos Arturo Valencia Montoya <cvalenciam@sena.edu.co>; Andrea Carolina Valbuena Lezcano <acvalbuena@sena.edu.co>; Olga Ines Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>; Diana Marcela Marín Pérez <dmmarinp@sena.edu.co>; Maria Fernanda Echeverri Jimenez <mafecheverri@sena.edu.co>
CC: Leydi Katherine Ospina Calderon <lkospina@sena.edu.co>; Luz Marina Polania Joven <lmpolania@sena.edu.co>; Johnny Alexander Restrepo Casas <jarestrepoc@sena.edu.co>; Angie Vanessa Calderon Vargas <nvcalderon@sena.edu.co>
Asunto: RV: Indicaciones para Pagos Planillas Honorarios período Mayo de 2023

buenos días estimados supervisores

Según correo que antecede, se dan las indicaciones y cronograma de grupo mixto para el pago de honorarios correspondiente al mes de mayo

Cordialmente,

De: Paola Andrea Vanegas Loaiza <pvanegasl@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 18 de mayo de 2023 10:51
Para: Juliana García Garzon <jgarciaga@sena.edu.co>; John Freddy Velasquez Beltran <jfvelasquezb@sena.edu.co>; Angela Maria Muñoz Torres <amunozt@sena.edu.co>; Luz Marina Polania Joven <lmpolania@sena.edu.co>; Angela Patricia Zuleta Vargas <apzuleta@sena.edu.co>; Jessica Paola Aldana Salazar <jpaldanas@sena.edu.co>; Mayela Del Socorro Marin Castaño <msmarin@sena.edu.co>; Isabel Cristina Cardona Osorio <icardona@sena.edu.co>; Luz Marina Martinez Rincon <lmmartinez@sena.edu.co>; Paola Andrea Sossa Ospina <pasossa@sena.edu.co>; Antonio Jose Perez Moyano <ajperezm@sena.edu.co>; Nancy Stella Ruiz Restrepo <nruizr@sena.edu.co>; Miguel Angel Rojas Aguirre <marojasag@sena.edu.co>; Nina Johana Perez Andrade <njpereza@sena.edu.co>; Maria Isabel Quintero Posso <mquinterop@sena.edu.co>; Margarita Salazar

Ramos <masalaza@sena.edu.co>; Jorge Mario Pardo Castro <jmpardoc@sena.edu.co>; Pablo Andres Lopez Millan <plopezm@sena.edu.co>; Hernan Alfonso Arenas <harenas@sena.edu.co>; Jorge Eliecer Guzman Zuluaga <jguzmanz@sena.edu.co>; Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>; Paola Andrea Vanegas Torres <pavanegas@sena.edu.co>; Juliana Victoria Ocampo <jocampov@sena.edu.co>; Luis Alberto Gomez Grajales <lagomez@sena.edu.co>; Germán Darío Hernandez Torres <ghernandez@sena.edu.co>; Oscar Ivan Garcia Pineda <ogarcia@sena.edu.co>; Carlos Andres Loaiza Martinez <cloaizam@sena.edu.co>; Lesly Johanna Galvis Carvajal <lgalvis@sena.edu.co>; Crissel Natalia Gomez Duran <cngomez@sena.edu.co>; Victor Fernando Gutierrez Ceferino <vfgutierrez@sena.edu.co>; Luis Miguel Orozco Cardona <lmorozcoc@sena.edu.co>; Olga Ines Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>; Luisa Fernanda Rosales Guzman <lfrosales@sena.edu.co>; Carlos Arturo Valencia Montoya <cvalenciam@sena.edu.co>; Carmenza Quintero de Leon <cquinterol@sena.edu.co>; Giovanny Vicente Ibarra Palacios <gibarra@sena.edu.co>; Jhon Jairo Garcia Merchan <jjgarcia@sena.edu.co>; Diana Milena Alvarez Paez <dmalvarez@sena.edu.co>; Jorge Eliecer Guzman Zuluaga <jguzmanz@sena.edu.co>; Yeison Fabian Romero Tamayo <yfromero@sena.edu.co>; Fabio Lenis Collantes Niño <fcollantesn@sena.edu.co>; Diana Marcela Arbelaez Franco <dmarbelaez@sena.edu.co>; Edna Yuvery Patiño Gómez <eypatinog@sena.edu.co>; Leidy Gómez Acosta <legomez@sena.edu.co>
Cc: Henry Fernandez Hernandez <hfernandez@sena.edu.co>; Nestor Fabio Jimenez Serna <nfjimenez@sena.edu.co>; Anstrong Alberto Gómez Rios <aagomezr@sena.edu.co.co>; Cesar Augusto Ospina Puertas <cospinap@sena.edu.co>; Alejandra Maria Hurtado López <ahurtadol@sena.edu.co>; Juan Steven Vásquez Morales <jsvasquezm@sena.edu.co>; Andres Pulgarin Cardenas <apulgarin@sena.edu.co>; Martha Cecilia Montanez Prieto <mcmontanezp@sena.edu.co>; Gloria Ismanda Franco Patino <gfrancop@sena.edu.co>
Asunto: Indicaciones para Pagos Planillas Honorarios período Mayo de 2023

Buenos días:

Con el fin de atender el trámite y oportuno pago de las planillas de los honorarios correspondientes al mes de mayo de 2023, les agradecemos atender las siguientes recomendaciones:

1. Realizar el alistamiento y revisión entre el 22 y el 25 de mayo.

2. Se deben radicar las planillas desde el día 26 de mayo hasta el 01 de Junio

3. Los radicados se tramitarán siempre y cuando se encuentren sin errores.

4. Por favor revisar previamente y tomar las precauciones necesarias para que todo se encuentre bien antes de enviar el radicado.

Esperamos contar con su valioso compromiso y pronta radicación de planillas, dentro de las fechas mencionadas, con el objetivo de que se alcancen a realizar los pagos de manera oportuna

Les mencionamos adicionalmente que cuentan con todo el apoyo y la colaboración que desde el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto les podamos brindar en esta labor.

Cordialmente,

Paola Andrea Vanegas Loaiza

Regional Quindío - Profesional G02

pvanegasl@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62800

Avenida Centenario 42n-02

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Luis Miguel Orozco Cardona

Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista

lmorozcoc@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Carrera 18 No. 7-58

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Carmenza Quintero de Leon

Centro de Comercio Industria y Turismo - Instructor G19
cquinterol@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:62813
Carrera 18 No. 7-58, Armenia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica